



T.C.
UŞAK VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü
Yapağılar İlkokulu



Sayı : E-11400321-602.04-110757637
Konu : 2024-2028 Stratejik Plan Onayı

23.07.2024

UŞAK İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE
(Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğüne)

İlgi : Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06.10.2022 tarih ve 60162336 (2022/21 No'lu Genelge) sayılı yazısı.

Bakanlığımız, Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve Türkiye'nin AB vizyonuna uygun olacak şekilde hazırlanan "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı" Bakan Onayı ile 01 Ocak 2024 tarihi itibarıyla uygulamaya konulmuştur.

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.

Bakanlığımız Stratejik Planı (2024-2028) ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum Müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları ilgi Genelge ile uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2024-2028 yıllarını kapsayan Yapağılar İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Hakan BOZKURT
Müdür

OLUR
İlhan HAYRAN
İl Millî Eğitim Müdürü V.

Ek: Stratejik Plan (67 Sayfa)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: CC5804C5-FE47-4C2A-83BE-E00917CF81A8

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

T.C.UŞAK VALİLİĞİ Yapağılar İlkokulu Müdürlüğü

Keşif Adresi: meb@hs01.kep.tr

Bilgi için: Hüseyin KOCA

Müdür Yardımcısı



T.C
UŞAK VALİLİĞİ
YAPAĞILAR İLKOKULU/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

723912@meb.k12.tr -İlkokul

730994@meb.k12.tr -Ortaokul

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sözlerden yoksunsa soğukta duran al sancak.
O lamdan işkilerin yıkıltısı, parlayacak,
O lamdır, o lamın münevverdir sancak.

Çatma, kurban olmayı, gelmeni ey mahî hâl!
Kurbanın itmesi bir gazî ne bu şühedî, bu celâl!
Sana olmaz şükürün kârlarınca zerre hisâl...
Hakkıdır Hakk'a tapın mîlletin istîkâl!

Sen azatın bertâkî hür yapmış, hür yaparın,
Hangi çıpa sana ömrü vıracakmış? Şapurun
Kürrenin sel gâzînin, benimsi şükrü, aşarın.
Yürürün başlım, uğruşursun sâğımın taşarın.

Garbin afakın sarımsak yâkî örtü davar,
Serim koca dolu göğünüm güle sarhoşum kaç!
Ulaşın, korkma! Neâlî kâzî ki sür emni bûğür,
"Medeniyet!" istîğîn tek dîğî kalınış canavar?

Arkadaş! Yurduma sıkıştın uğruşma sâkin,
Şâpür el gâzînin, dâvâsın bu hayırcıca akın.
Duğacaktır sana ve dâğlîğî gâzîler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın!

Başlığın yerini "toprak!" dîğâzık çöçürsün, lâzım
Düğün atıvâzı ki bîrincisi kâfîrîz yâzım.
Sen şerîf sâğımın, teçümün, yâzıkır aların.
Vermiş, dünyâdan akan dâ, bu sarraf vâzım.

Kim bu cennet vâzımın uğruşma olmas ki fâzî?
Sîmâda bekleriz ki toprağın sâğımın, sâğımın
Çare, cennet bütün vâzımın aların da Huda.
Ezmedin tek vâzımın benî dünyâda sâğım.

Ruhumun senden, İlahî, şukur ancak emel!
Öğretsin mebedimün göğümün namâzımın sel.
Bu senin namâzın ki şükretelim dîğîm benel!
Ebedî yâzımın istîğîn benîm istîğîn.

O saman seedi ile bin sacde ider vâzımın taşım,
Her samâzından, İlahî, tozârıp kârî yapım.
Fâkîr ruh-ı mücerres gibi yâzımın nâ şer,
O saman yâzımın arza dîğîr belki başım.

Dağların sen de şafaklar gibi ay sarı hâl!
Olusun artık dîğîmün kurbanının fâzîlî hâl!
Ebedîyin sana yük, vîkâna yok lâzımın hâl!
Hakkıdır, hür yâzımın hayrâğımın hâzımın hâl!
Hakkıdır, Hakk'a tapın, mîlletin istîğîn!

Not: Ali İZZET

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Atatürk



GENÇLİĞE HİTÂBE

Ey Türk gençliği! Birinci vazife, Türk İstiklâl, Türk Cumhuriyetini, İktisat, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetini ve istikbalinin yegane temel budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhil ve haricî, teşahhâtını olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyetî müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde beklediğin vazifetle imkân ve fırsatın dışlanmayacağıdır! Bu imkân ve fırsat, çok namussal bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine destek olacak kâmilanlar, bütün dünyaya emsal görülmüş bir gelibeytin münevverli olabilirler. Sebât ve hile ile azat vatanın, bütün kâmilatı çaptırdığı, bütün tesarevletine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve mesleklerin her köşesi bütülgü çölmüş olabilir. Bütün bu fırsatların öbürü elin ve dâvâsalın ölmek üzere, memleketin dışlarında, vîkâna sahip olamaz gaflet ve dâvâ ve hatta hıyanet içinde bulunduklarıdır. Hatta bu vîkâna sahip olan şahsî menfaatlerini, müdafianın dışına emelîyle terk edebilirler. Müstak, fakir u zaruret içinde harap ve dâğlîp düşmüş olabilirler.

Ey Türk İstikbalinin vîkâdî! İhtî, bu vîkâdî ve gerat içinde dâğlî, nazîf; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarabilir! Müstak, doğrudan kurtul, dâvâsalın dâğlîki sel kânda, mevcutları!

K. Atatürk



Bu millet, tarihini iftiharla doldurmuş bir millettir. Türk milletinin geleceği, bugünkü evlatlarının doğru görüőü, yorulmak bilmez çalıőkanlıđı ile büyük ve parlak olacaktır.

M. Kemal

MUSTAFA KEMAL

Okul/Kurum Bilgileri

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

İli: UŞAK		İlçesi: Merkez	
Adres:	Yapağılar Köyü Yenimahalle 25.Sk.No:14 UŞAK/Merkez	Coğrafi Konum (link)*:	https://maps.app.goo.gl/gNyPmKJ37Wc9atEF8
Telefon Numarası:	0 276 684 8101	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	723912@meb.k12.tr -İlkokul	Web sayfası adresi:	https://yapagilarilkokulu.meb.k12.tr (İlkokul)
	730994@meb.k12.tr -Ortaokul		https://yapagilarortaokulu.meb.k12.tr (Ortaokul)
Kurum Kodu:	723912 - İlkokul	Öğretim Şekli:	Tam Gün
	730994- Ortaokul		

Açıklamalı [F11]: Coğrafi konum linki oluşturulduktan sonra kısaltma uygulaması ile kısaltılmış link verilecektir.

SUNUŞ

ÖNSÖZ

Günümüzde gelişmiş ülkelerin tamamında Stratejik Yönetim anlayışı uygulanmaktadır. Ülkemizde ise 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bütün kurumlarımıza stratejik plan yapma yükümlülüğü getirilmiştir. Böylelikle Ülkemiz kurumları da çağdaş yönetim anlayışı doğrultusunda gelişmiş ülkelerin seviyesine ulaşacaktır. Stratejik Planlama ile kurumların varlık nedeni, neler yaptığı, gelecekteki en büyük hedefinin neler olabileceği önceden tespit edilebilmektedir. Okulumuzda ülkemizdeki eğitim – öğretim etkinliklerini üstlenen kurumlardan bir tanesidir. Eğitim bir toplumun geleceğini belirleyen, toplumun bireylerini ülkenin büyük hedefleri doğrultusunda şekillendiren, yasaların ön gördüğü biçimde vatana, milletine, bayrağına saygılı çağdaş uygarlık düzeyine uygun biçimde yetiştirmeyi hedefleyen en büyük etmendir.

Bu denli büyük bir görevi üstlenen eğitim kurumlarının da mutlaka stratejik anlamda planlama yapması gerekmektedir. Çünkü kurum bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği nokta arasında yolun nasıl aşılacağı, güçlüklerin nasıl yenileceğini Stratejik Planlama yaparak gerçekleştirebilecektir. Stratejik Planlama ile alınan kararların yarımın beklentileri ile uyumlu olması sağlanır. Kurumun öncelikli amaçlarını, gelecekteki hedeflerini ve bunları gerçekleştirebilmeyi uygun kılacak yöntemleri belirleyecek geleceğe yönelik bakış açılarını taşır. Stratejik Planlama ile eğitim gibi toplumun en büyük görevini üstlenen kurumumuzun diğer kurumlarla koordineli çalışmayı, eğitimin amacına ulaşmasında her türlü materyalden yararlanmayı hedefler.

Stratejik Planlama ile toplumun hızla değişen Dünya şartlarına teknolojik ve ekonomik gelişmelere ayak uydurmayı, çağdaş toplumlara entegre olmayı hedefler ayrıca Stratejik Planlama takım ruhu ile çalışmayı, fikir ve bilgi paylaşımını teşvik eder. Hazırladığımız Stratejik Plan okulumuzun orta ve uzun vadeli amaçlarını, performans göstergelerini belirlenen hedeflere ulaşmak amacıyla izlenecek metot ve teknikler ile kaynak dağıtımlarını kapsamaktadır. Bu bağlamda okulumuzun temel ilkelerini hedef ve önceliklerini içermektedir.

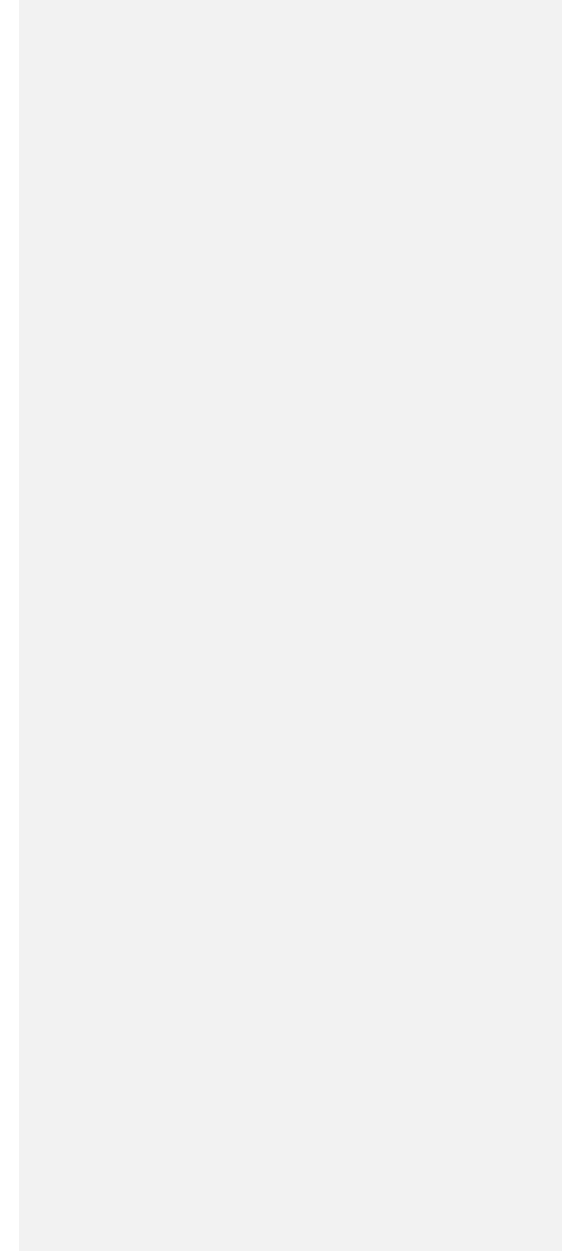
Hakan BOZKURT

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	
Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Planlama Süreci	7
2. DURUM ANALİZİ	
2.1. Kurumsal Tarihçe	13
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	14
2.3. Mevzuat Analizi	16
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	20
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	23
2.6. Paydaş Analizi	25
2.7. Kuruluş İçi Analiz	32
2.7.1 Teşkilat Yapısı	36
2.7.2 İnsan Kaynakları	37
2.7.3. Teknolojik Düzey	42
2.7.4. Mali Kaynaklar	42
2.7.5. İstatistik Veriler	43
2.7.6. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik)	44
2.7.7. Yasal ve Çevresel Çevre Analizi	
2.7.8. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar	46
2.7.9 Tehditler (GZFT) Analizi	46
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	49
3. GELECEĞE BAKIŞ	
3.1. Misyon	50
3.2. Vizyon	
3.3. Temel Değerler	51
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	

4.1.Amaçlar	53
4.2.Hedefler	
4.3.Performans Göstergeleri	
4.5.Stratejilerin Belirlenmesi	
4.6.Maliyetlendirme	64
5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME	65



1.1.1.GİRİŞ

MilliEğitim BakanlığıStrateji Geliştirme Başkanlığı'nın 06.10.2022 tarih, E-66968699- 10.06.01-60162336 sayılı yazı ve 2022/21 nolu Genelgesi ve ekli MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı gereğince okulumuzda 2024-2028 Stratejik Planı hazırlık çalışmalarına başlanmıştır.

Hazırlanacak stratejik planın, politika belirleme ve maliyetlendirme kapasitesini güçlendirmesi,amaç ve hedeflere dayalı yönetim anlayışı ile bütçelemeyi geliştirmesi ve kamu hizmetlerinin arzında, yararlanıcı taleplerine duyarlılığın artırılmasını sağlaması beklenmektedir.

Planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaların eylem planlarını hazırlama, programlar ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirilmesini sağlamaya yönelikte temel bir araç olarak benimsenen stratejik planlama;bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken,diğer yandan kamu idarelerinin kurumsal kültür ve kimliğinin gelişimi ile güçlendirilmesine destek olmaktadır.

Okulumuzdaki stratejik planlama çalışmaları, kurumsal sorumluluk ve şeffaflık esaslı, daha akılcı, somut, sonuç odaklı ve planlı hizmet üretilmesi, daha sürdürülebilir politikalar oluşturulmasına katkı sağlaması amacıyla oluşturulacaktır.

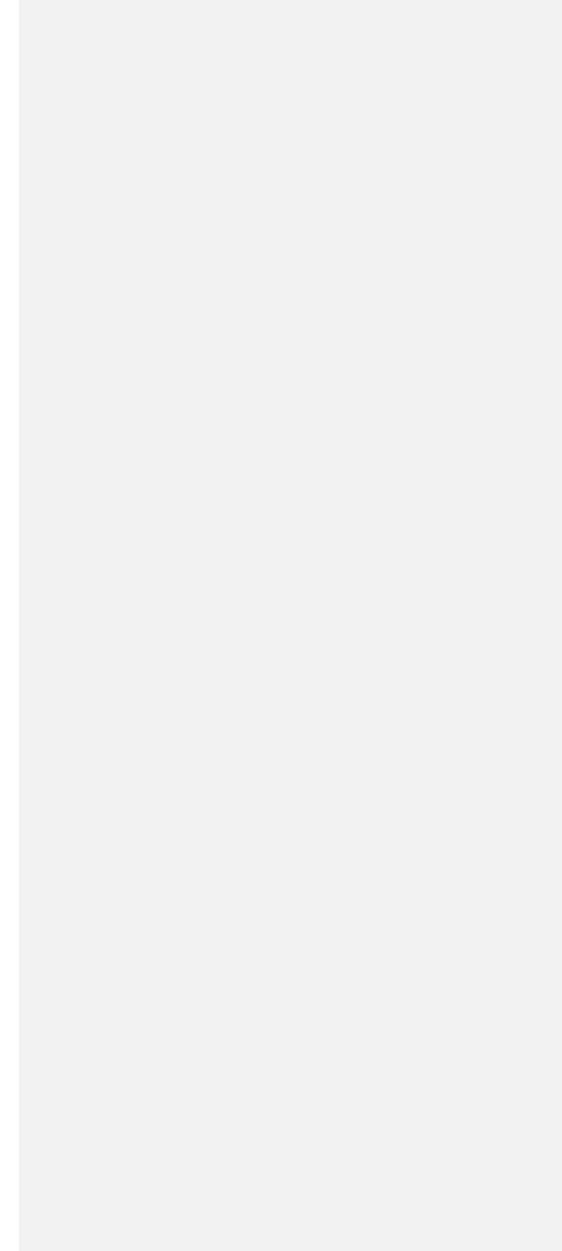
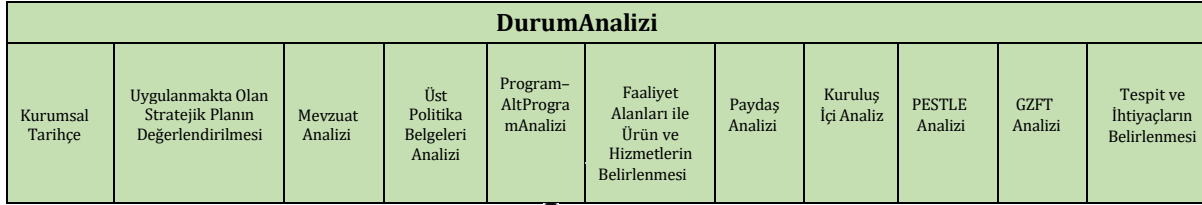
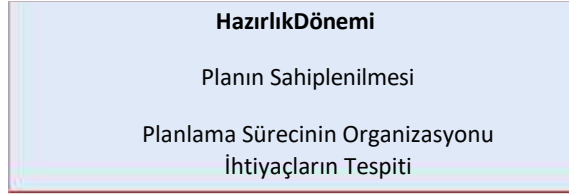
Bu kapsamda Yapağılar İlkokulu/Ortaokulu Stratejik Planı, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyon oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olangöstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle hazırlanacaktır.

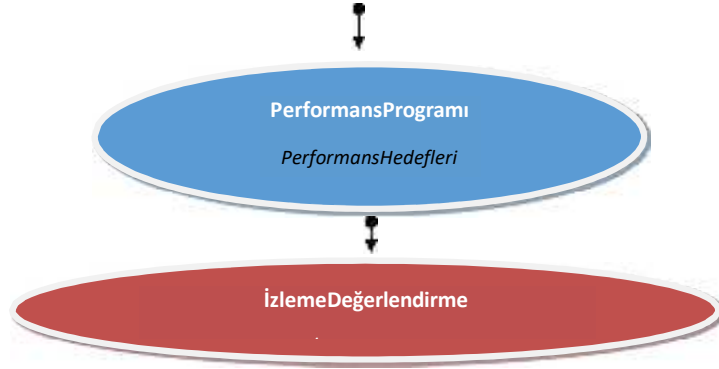
Stratejik Plan çalışmalarını yürütmek üzere oluşturulan Stratejik Plan Hazırlık Süreci ve Durum Analizi Komisyonu ile Strateji Geliştirme Koordinasyon ekibinin, plan taslak çalışmalarının yönlendirilmesi amacıyla oluşturulan Strateji Geliştirme Kurulunun, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün onayına kadarki süreçleri kapsayan her bir aşamada, tüm birimlerimizin ve birimleri temsil eden çalışanların stratejik planlama sürecine dahil edilmesi, planın uygulanabilirliği açısından önem arz etmektedir.

1.1.2 PLANIN SAHİPLENİLMESİ

Okulumuz Yönetimi, tespit edilen hedeflere ulaşmak için karar verme süreçlerine olumlu katkılar sağlaması beklenen stratejik planlama çalışmalarına tam olarak destek sağlamıştır. Bu bağlamda stratejik planlama çalışmaları, okulumuzun yönetimince benimsenmiş ve Geliştirme Kurulunun katkı ve kararları ile Stratejik Plan Hazırlık Süreci ve Durum Analizi Komisyonu oluşturulmuştur. Okul Müdürlüğü'nün 21.02.2023 tarihli ve 602.02- 70757696 sayılı yazıları ile bu hususlar ve hazırlık ayrıntıları belirtilerek, okul çalışanlarının stratejik planlama çalışmalarına desteğinin sağlanması ve çalışmaların sahiplenilmesi istenilmiştir. Stratejik planlama okul içinde belirli bir birimin ya da kişinin işi olarak görülmemelidir. Stratejik planlamanın başarılı olması ancak okulun tüm çalışanlarının planı sahiplenmesiyle mümkündür.

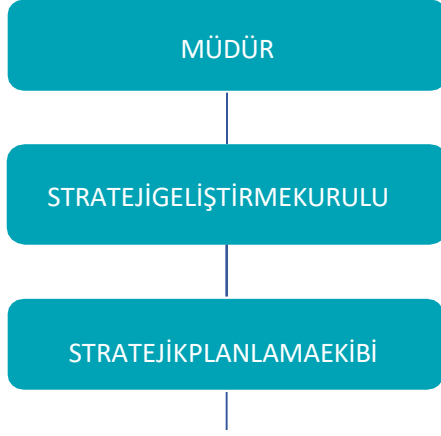






Tablo1: Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlama Modeli

1.1.3 PLANLAMASÜRECİNİN ORGANİZASYONU



MÜDÜR

Müdür, stratejik plan hazırlıkları çerçevesinde, okulun misyon ve vizyon bildirimlerinin oluşturulması ile farklılaşma stratejisinin belirlenmesi için perspektif sağlar. Müdür, Strateji Geliştirme Kuruluna başkanlıktır. Ayrıca, Okul Stratejik Planlama çalışma ekiplerinin doğal başkanı olup, gerek gördüğü durumlarda ekibin başkanlığını yürütebilir ve ihtiyaç duyulduğu hallerde stratejik planlama ekiplerinin çalışmalarına katkı verir.

1.4.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Hakan BOZKURT	Müdür	Muhammed AYDEMİR	Müdür Yrd.
Hüseyin KOC A	Müdür Yrd.	Hatice ARSLAN EMRE	Öğretmen
Mustafa GÖKALP	Öğretmen	Nuri OKYAZ	Öğretmen
Seda ÇEVİKBAŞ	Öğretmen	Tuğba BALCI	Öğretmen
Halil İbrahim TÜNER	Okul Aile Birliği Başkanı	Çiğdem AKLALE	Gönüllü Veli



2.DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Durum analizi aşamasında okulumuzun kurumsal tarihçesi gözden geçirilmiş, devamında uygulanmakta olan bir önceki 5 yıllık 2024-2029 dönemini kapsayan stratejik plana ilişkin genel değerlendirmelere ve önemli hususlara yer verilmiştir. Mevzuat analizi aracılığıyla sunulan hizmetler ve yürütülen faaliyetler noktasında okulumuzu görev ve sorumluluk yükleyen yasal düzenlemeler ele alınmıştır.

2.1. KURUMSAL TARİHÇE

Okulumuz ilk olarak 1951 yılında eğitim-öğretime açılmıştır. 2008 yılında şimdiki binada eğitim öğretime başlamış ve halen burada eğitim ve öğretime devam etmektedir. Okulumuz bünyesinde 10 derslik,(9 şube ve 1 anasınıfı) 1 Müdür Odası, 1 Müdür Yardımcısı ,1 Fen Laboratuvarı, 1 Öğretmenler Odası, 1 Spor Odası ve 1 Çok Amaçlı salon mevcuttur. Binamız bodrum kat,zemin kat ve 1.kattan oluşmaktadır. Bodrum katta 1 adet kalorifer dairesi bulunmaktadır. Zemin katta İlkokul Kız Öğrenci tuvaleti,İlkokul Erkek Öğrenci tuvaleti,Misafir tuvaleti ve Engelli tuvaleti, 1. Katta ise Ortaokul Erkek Öğrenci tuvaleti,Ortaokul Kız Öğrenci tuvaleti,Erkek Öğretmen tuvaleti ve Bayan Öğretmen tuvaleti mevcuttur.Okulumuz Yapağılar Köyü Yeni Mahallesinde bulunup; Tapusu Yapağılar Köyü Tüzel Kişiliğine aittir. Ada no: 157, Parsel No:2 olan 7804 m2 31 dm2 dir.Ayrıca her sınıfta sınıf kitaplığı ve akıllı tahta bulunmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 STRATEJİK PLANINDA YAPILMASI HEDEFLENEN FAALİYETLER	BAŞARI NEDENLERİ	BAŞARISIZLIK NEDENLERİ
Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptırılanların % oranı	Okul Öncesi eğitimde öncelikle imkânları kısıtlı hane erişimini desteklenmiştir.	
İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	Okullaşma oranının yükselmesi için anne babalara eğitimin önemi ve getirileri hakkında bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılmıştır.	
Öğrenci başına okunan kitap sayısı	Serbest Etkinlikler ve Türkçe Derslerinde okuma saatleri düzenlenmiştir. En çok kitap okuyan öğrencileri ödüllendirilmiştir.	
Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler okul aile birliği desteği ile düzenlenmiştir.	
Düzenlenen mezuniyet töreni sayısı	Yıl sonlarında mezuniyet töreni düzenlenmiştir.	
Etkinlik sayısı	Okulda kermes düzenlenmiştir.	

2.3. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesi, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26.05.2006 tarihli ve 26179 sayılı resmi gazete), MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 2006/55 sayılı ve 2010/14 sayılı genelgeleri, Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (DPT)

Yasal Yükümlülük	Dayanak
Personel Hizmetleri 1. Müdürlüğe bağlı öğretmenlerimizin ve yöneticilerin sicil bilgilerinin takibi, gerekli düzenlemelerin yapılması ya da yapılması için üst mercilerle iletişime geçilerek iş ve işlemlerin yürütülmesinin sağlanması, 2. Göreve başlayan öğretmenlerin veya yöneticilerin görev ve sorumluluklarının belirtilerek iş ve işlemlerin aksatılmadan yürütülmesinin takibi 3. Okul içi ve okul çevresindeki tedbirlerin alınarak okulun eğitim öğretime uygunluğunun sürekliliğinin sağlanması, 4. Okul içindeki koordinasyonu sağlamak 5. Oluşturulan kurullarla eğitim öğretimin aksamadan sürekliliğinin sağlanması 6. Öğretmen ve diğer personelin disiplinle ilgili işlemlerini usulüne göre yapmak. 7. Sözleşmeli veya ücretli personelin iş ve işlemlerini yürütmek. 8. Personelin özlük haklarına ilişkin tahakkuk ve mutemetlik işlerini yürütmek, yürütülmesi hususunda gerekli birimlerle iletişim sağlanması yönünde irtibat halinde olmak	 1. 3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun 2. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 3. 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu 4. 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu 5. 527 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname. 6. 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu. 7. 4046 Sayılı Özelleştirme Uygulamaları Kanunu 8. 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu 4046 Sayılı Kanun 9. 4359 Sayılı Kanun 22175 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı 10. Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurum Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik 11. Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik. 12. Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik 13. Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi 14. Milli Eğitim Bakanlığı İntibak Bülteni Milli Eğitim Bakanlığı Aday öğretmen ve memur yetiştirilmeleri hakkında Yönetmelik.

Yasal Yükümlülük	Dayanak
<p>Eğitim-Öğretim Hizmetleri</p> <ol style="list-style-type: none">1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program, genelge ve emirlerle tespit edilen eğitim amaçlarının okulumuzda gerçekleştirilmesini sağlamak.2. Okulumuzdaki eğitim faaliyetlerinin Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda yürütülmesini takip etmek, okul ve kurumlar ile öğrencilerin her türlü bölücü, yıkıcı ve zararlı etkilerden korunmasını sağlayıcı tedbirler almak.3. Öğrencileri ve gençleri kumar, içki, sigara, uyuşturucu maddeler veya saklanmış yayınlardan korumak için gerekli tedbirleri almak ve dikkate değer görülen durumları ilgili makamlara bildirmek.4. Öğrencilerin durumlarına veya karşılaştıkları sorunlara göre öğrencileri gerekli eğitim kurumlarına yönlendirilmelerini sağlamak5. Görev alanındaki toplum kalkınmasına ilişkin plân ve programların hazırlanmasına ve uygulanmasına katılmak, ilgililerle devamlı iş birliği yapmak.6. Her türlü olumsuzluğa karşı önlem olarak gerekli mercilerle sürekli bir irtibat halinde bulunmak7. Örgün eğitim sistemine girmemiş herhangi bir eğitim kademesinden ayrılmış veya bitirmiş vatandaşların yaygın eğitim yoluyla, genel, meslekî ve teknik alanlarda eğitimlerini sağlamak, gerekli yönlendirmelerle eğitim öğretime kazandırılmalarını sağlamak.	<ol style="list-style-type: none">1. 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu2. 3797 Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun3. 222 İlköğretim ve Eğitim Kanunu4. 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu5. 5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun6. 5580 Özel Öğretim Kurumları Kanunu7. 573 Sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname8. 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu9. 4857 Sayılı İş Kanunu10. 22175 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı11. Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği12. 25486 Sayılı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği13. Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği14. Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği15. Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği16. Özel Eğitim Kursları Yönetmeliği17. Eğitsel Değerlendirme ve Tanılama Hizmetleri Yönetmeliği

Eğitim-Öğretim Hizmetleri

8. Özel eğitime muhtaç çocukların eğitimi ile ilgili tedbirleri almak.
9. Rehberlik ve araştırma merkezleri ile sürekli irtibat halinde bulunarak okulumuzda rehberlik servisinin kurulmasını sağlamak, RAM ile sürekli bir irtibat halinde bulunarak ilgili kurum ve birimler arasında iş birliği ve koordinasyonu sağlamak
10. Öğrencilerin mesleki ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirilmelerine ve verimli çalışma alışkanlığı kazanmalarına yönelik tedbirler almak
11. Eğitim çağına çıkmış bireylerin yaygın eğitim kurumlarına yönlendirilmelerini sağlamak, bu yönde girişimlerde bulunmak.
12. Okul çağına gelmiş ama okula kazandırılmamış öğrencilerle ilgili çalışmalar yürüterek öğrenci velileri ile irtibata geçerek öğrencilerin okula kazandırılmasını sağlamak.
13. Okullar Hayat Olsun projesi gibi örnek projeleri takip edip okulun her yönüyle bir eğitim ve toplumun gelişim merkezi olmasını sağlamak.
14. Öğrenci disiplin durumunu takip etmek, disiplinsizliği önleyici tedbirler almak, öğrenci üst disiplin kurulu hizmetlerini yürütmek
15. Okul ve kurumlarda toplum ve insan sağlığı ile ilgili halka açık kurs,seminer ve konferanslar düzenlemek
16. Eğitim bir bütün olduğu düşünülerek öğrencilerin her yönüyle gelişmelerini sağlayacak faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak.

1. 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
2. 3797 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
3. 222 İlköğretim ve Eğitim Kanunu
4. 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
5. 573 Sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükümünde Kararname
6. 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu
7. 4857 Sayılı İş Kanunu
8. 22175 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı
9. Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği
10. 25486 Sayılı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği
11. Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
12. Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği
13. Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
14. Özel Eğitim Kursları Yönetmeliği
15. Eğitsel Değerlendirme ve Tanılama Hizmetleri Yönetmeliği

Yasal Yükümlülük	Dayanak
Bütçe-Yatırım Hizmetleri <ol style="list-style-type: none">Okul Aile Birliğinin oluşturularak okul için gerekli destekler sağlayıp gerekli yerlere Okul Aile Birliği nezaretinde harcamaların gerçekleştirilmesini sağlamak.Okula yapılan bağışları ve gelirleri Okul Aile Birliği nezaretinde kabul ederek gerekli yönde harcamaların yapılmasını sağlamak.Okul Öncesi bütçesinin oluşturulmasını ve harcamaların da bu yönde yapılmasını sağlamak.Ayniyat talimatnamesi gereği olan işleri yapmakDiğer her türlü parasal işler ve öğrencilerin burs ve benzeri işlerini yapmak.	<ol style="list-style-type: none">657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu6245 Sayılı Harcırah KanunuTedavi Yönetmeliği5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve kontrol Kanunu1050 Sayılı Muhasebeyi Umumiye KanunBütçe kanunu5434 Sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu506 Sosyal Sigortalar kanunu4734 sayılı Kamu İhale Kanunu4735 sayılı Kamu Sözleşme Kanunu5436 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu3194 sayılı Belediye İmar Kanunu5615 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu3402 Sayılı Kadastro Kanunu2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu4342 Sayılı Mera Kanunu4628 Sayılı Elektrik Piyasası Kanunu4077 Sayılı Tüketici Kanunu Mal Alımları, Hizmet Alımları, İnşaat Yapım İhaleleri Uygulama YönetmeliğiMuayene Kabul Yönetmelikleri,Kamu İdarelerine ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik, Maliye Bakanlığının 315 sıra nolu Milli Emlak Genel Tebliği
Yasal Yükümlülük	Dayanak
Araştırma-Plânlama-İstatistik Hizmetleri <ol style="list-style-type: none">Her türlü istatistikî bilginin toplanmasını, değerlendirilmesini sağlamak ve bunlarla ilgili formları hazırlamak ve geliştirmekOkulumuz bina, araç ve gereç durumunu gösteren istatistik ve kartların tutulmasını sağlamak ve takip etmekOkulumuz genelinde öğrencilerin başarı, disiplin ve benzeri durumlarını takip etmek ve değerlendirmek	<ol style="list-style-type: none">22175 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği9972 Sayılı Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Yasal Yükümlülük	Dayanak
Teftiş Rehberlik Soruşturma Hizmetleri 1. Okulumuz bünyesindeki her türlü çalışmaların teftişinin sağlanması, oluşturulan kurulların çalışmalarının denetlenmesi 2. Öğretmen ve diğer personelin hizmet içi eğitimi için gerekli programlara katılımlarının denetlenmesi ve katılımlarını sağlamak	1. 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 2. 3797 Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun 3. 222 İlköğretim ve Eğitim Kanunu 4. İlköğretim Yönetmelikleri Teftiş Yönergesi
Yasal Yükümlülük	Dayanak
Sivil Savunma Hizmetleri 1. Okulumuz sivil savunma ile ilgili plân ve programları düzenlemek, gerekli tespitler yapmak ve tedbirleri almak 2. Sivil savunma teşkilâtı ile koordinasyon sağlamak ve hizmetin aksamadan yürütülmesini temin etmek	1. 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 2. 3797 Milli Eğitim Bakanlığının 3. 3. Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun 4. 222 İlköğretim ve Eğitim Kanunu

2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri; Onuncu Kalkınma Planı, 65.Hükümet Programında okulumuzu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgelerini ifade eder. Yapağılar İlk-Ortaokulu olarak 2024- 2029 Stratejik Planı kapsamında, güncel üst politika belgeleri analiz edilerek, ülkemizin belirlemiş olduğu kalkınma planı ve stratejik hedeflerine sağlayabileceği katkı alanları ve bu doğrultuda, üniversitemizin kendisi için uygun gördüğü amaç, hedef ve göstergeler belirlenmiştir. Yapılan çalışmalar kapsamında aşağıda listelenen üst politika belgelerinden faydalanılmıştır;

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Onuncu Kalkınma Planı	141 numaralı durum analizi paragrafı	Öğrenme ortamlarının niteliğinin eşitlik ve hakkaniyet çerçevesinde artırılması, öğretmen yetiştirme ve geliştirme sisteminin yeterlilikleri esas alan bir şekilde yeniden yapılandırılması, kariyer gelişim ve performans değerlendirme sisteminin oluşturulması, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinde etkinlik sağlanması, akademik personelin nicelik ve niteliğinin artırılması, bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredata entegrasyonunun sağlanması, okul öncesi

		eğitimin yaygınlaştırılması ve eğitim ile istihdam ilişkisinin güçlendirilmesine yönelik mekanizmaların etkinliğinin artırılması
142 numaralı amaç ve hedefler paragrafı		Düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, demokratik değerleri ve millî kültürü özümsemiş, paylaşma ve iletişime açık, sanat ve estetik duyguları güçlü, özgüven ve sorumluluk duygusu ile girişimcilik ve yenilikçilik özelliklerine sahip, bilim ve teknoloji kullanımına ve üretimine yatkın, bilgi toplumunun gerektirdiği temel bilgi ve becerilerle donanmış, üretken ve mutlu bireylerin yetişmesi
144 numaralı politikalar paragrafı		Eğitim sisteminde, bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasasıyla uyumunu güçlendiren, fırsat eşitliğine dayalı, kalite odaklı dönüşüm
145 numaralı politikalar paragrafı		Öğrencilerin ruhsal ve fiziksel gelişimleri ile becerilerini artırmaya yönelik sportif, sanatsal ve kültürel aktivitelerin daha fazla yer aldığı, bilgi ve iletişim teknolojilerine entegre olmuş bir müfredatın bulunduğu, sınav odaklı olmayan, bireysel farklılıkları gözeten bir dönüşüm programı
146 numaralı politikalar paragrafı		Öğrencilerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan okul öncesi eğitim, imkânları kısıtlı hane ve bölgelerin erişimini destekleyecek şekilde yaygınlaştırılması
147 numaralı politikalar paragrafı		İlk ve orta öğretimde başta engelliler ve kız çocukları olmak üzere tüm çocukların okula erişiminin sağlanması, sınıf tekrarının ve okul terkinin azaltılması
148 numaralı politikalar paragrafı		Özel eğitime gereksinim duyan engellilerin ve özel yetenekli bireylerin, bütünleştirme eğitimi doğrultusunda, uygun ortamlarda eğitimlerinin sağlanması amacıyla beşeri ve fiziki altyapının güçlendirilmesi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Onuncu Kalkınma Planı	151 numaralı politikalar paragrafı	Eğitim sisteminin performansının değerlendirilmesine imkân tanıyacak şekilde öğrenci kazanımlarının izlenebilmesini teminen, sınıf temelli başarı düzeyleri, yeterlilikleri ve standartları belirlenecek, ulusal düzeyde çoklu değerlendirme ve denetleme mekanizması geliştirilmesi
	152 numaralı politikalar paragrafı	Öğretmen yetiştirme ve geliştirme sisteminin, öğretmen ve öğrenci yeterliliklerini esas alan, kişisel ve mesleki gelişimi sürekli teşvik eden, kariyer gelişimi ve performansa dayanan bir yapıda düzenlenmesi
	157 numaralı politikalar paragrafı	Örgün ve yaygın eğitim kurumlarında bilgi ve iletişim teknolojisi altyapısının geliştirilmesi, öğrenci ve öğretmenlerin bu teknolojileri kullanma yetkinlikleri artırılması.
	Amaç 1	Yüksek nitelikli, iyi yetişmiş ve mesleğe uygun bireylerin öğretmen olarak istihdamını sağlamak

Öğretmen Strateji Belgesi	Amaç 2	Öğretmenlerin kişisel ve mesleki gelişimini sürekli kılmak
	Amaç3	Öğretmenlik mesleğine yönelik algıyı iyileştirmek ve mesleğin statüsünü güçlendirmek

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
65.Hükümet Programı	12 numaralı sağlıklı nesiller paragrafı	Ağız ve diş sağlığının düzenli kontrollerle takip edilmesi
	20 numaralı sağlıklı nesiller paragrafı	'Sağlıklı Yaşam ve Hareketlilik Öncelikli Dönüşüm Programı' ile tütün kullanımı, alkol ve uyuşturucu bağımlılığı ile etkin mücadele; sağlıklı beslenme, hareketli yaşam, gıda güvenilirliğinin ve ruh sağlığının geliştirilmesi
	2 numaralı nitelikli eğitim paragrafı	Bilgi tabanlı ekonominin ihtiyaç duyduğu insan gücünü yetiştiren, özgürlükçü, üretken ve rekabetçi bir eğitim sisteminin oluşturulması ve bu sisteme uygun öğretmenlerin yetiştirilmesi, müfredatın geliştirilmesi ve uygun ortamların tesis edilmesi
	4 numaralı nitelikli eğitim paragrafı	Eğitim ile öğretimin bir bütün olarak görülmesi, bedensel ve ruhsal gelişmenin en az zihinsel gelişme kadar değerli bulunması
	5 numaralı nitelikli eğitim paragrafı	Eğitimin her kademesinde insan hakları alanında farkındalık bilinci geliştirilmesi.
	6 numaralı nitelikli eğitim paragrafı	Toplumsal değerlerimizin daha fazla özümsemesi ve gelecek kuşaklara aktarılması için değerler eğitiminin eğitim ve öğretim sisteminin bütününde yer alması
	8 numaralı nitelikli eğitim paragrafı	Öğrenciyle ilgili sorunların okul düzeyinde çözülmesi ilkesini esas alınması
	9 numaralı nitelikli eğitim paragrafı	Eğitimde kaliteye öncelik verilmesi
	11 numaralı nitelikli eğitim paragrafı	Başarılı öğretmenlerin ödüllendirilmesi
	15 numaralı nitelikli eğitim paragrafı	Müfredatın bilgi teknolojileri destekli öğretime uygun hale getirilmesi
	16 numaralı nitelikli eğitim paragrafı	Eğitim sisteminin her kademesinde ailenin eğitim sürecine katkısını artıracak etkileşimli bir mekanizma oluşturulması.
	17 numaralı nitelikli eğitim paragrafı	Oyun tabanlı öğrenmenin etkin hale getirilmesi ve sosyal medyanın öğrenme aracı olarak daha etkin biçimde kullanılması
	18 numaralı nitelikli eğitim paragrafı	Öğrencilerimize yazılı ve sözlü iletişim kurabilecek düzeyde yabancı dil öğretimine öncelik verilmesi
	19 numaralı nitelikli eğitim paragrafı	Birlikte, problem çözmeye dayalı ve proje tabanlı öğrenmeyi teşvik eden eğitim teknolojilerinin yaygınlaştırılması.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
65.Hükümet Programı	23 numaralı nitelikli eğitim paragrafı	Eğitim mekânlarının yenilikçiliği teşvik edecek, erişilebilir, fonksiyonel ve yerel mimariye uygun bir yapıda ve yeterli oyun, spor ve kültürel alanlara sahip mekânlar olarak tasarlanması
	25 numaralı nitelikli eğitim paragrafı	Okulların akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif performansa göre değerlendirilmesi, sonuçlarının kamuoyu ile paylaşılması
	28 numaralı nitelikli eğitim paragrafı	Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması
	29 numaralı nitelikli eğitim paragrafı	Eğitim ortamlarının, öğretim materyallerinin ve eğitim-öğretim uygulamalarının bireysel farklılıkları dikkate alan ve öğrenciyi merkeze alan bir anlayışla düzenlenmesi
	30 numaralı nitelikli eğitim paragrafı	Öğrenme ve gelişim düzeyi akranlarından geride olan öğrencilerin öğrenmesini desteklemek amacıyla tedbirler alınması ve telafi edici programlar uygulanması

2.5. FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLER

Faaliyet Alanları

Ürün ve Hizmetler

1- Kültür Bölümü	cretsiz Ders Kitaplarının dağıtımı - Yarışmalar (Şiir - kompozisyon ve resim) Kitap Okuma projesi - Belirli Gün ve Haftalar Kutlamaları Bakanlıkça Gönderilen Kitap ve Materyal Dağıtımı Atatrk Düşüncenin Geliştirilmesi- Okul Gelişim Modeli Çocuk ve Gençlerin Korunması -Proje yarışmaları - Eğitimde İyi rnekler Projesi Anket Uygulamaları - Görevlendirme Yazıları - Valilik talimatları Geziler (Okul gezileri) - Kültür ve sanat eğitim projesi Ders dışı etkinlikler - Bilgi yarışmaları
2- Eğitim-ğretim ve ğrenci İşleri Bölümü	Diploma ve karne işlemleri ğrenci disiplin işlemleri Taşımali Eğitim hizmetleri Devamsız ğrencilerin takibi işlemleri
3- Hizmet İçi Eğitim Bölümü	Bakanlıkça veya İl ve ilçe mahallinde düzenlenecek Hizmet içi Eğitim programlarının takibinin sağlanıp katılımlarının sağlanması.
4- Okul ncesi Eğitim Bölümü	Okul ncesi Eğitim Programlarının uygulanmasını sağlamak Okul ncesi Eğitim ile ilgili toplantı, panel, konferans vb. etkinlikleri katılımları sağlamak
5- Sağlık İşleri Bölümü	Toplum, insan sağlığı ve çevreyi koruma konularında kurs, seminer ve konferanslara katılımları sağlamak öğrencilere yönelik sağlık taramalarının yapılmasını takip etmek Personel sağlık hizmetleri ile ilgili iş ve işlemler öğrencilerin beslenme eğitimi ile ilgili iş ve işlemler Bulaşıcı hastalıkların önlenmesi ile ilgili gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak Okul Sağlığı Hizmetleri İşbirliği Protokolü" çerçevesinde gerekli çalışmaların yapılmasını Beyaz Bayrak İşbirliği Protokolü çerçevesinde gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak

6- Strateji Geliştirme ve İstatistik Bölümü	Her yıl 1 Ekim tarihi itibariyle tüm okul ve kurumların bilgileri internet ortamında girilmesi Stratejik Plan hazırlamak Hizmetlerin hızlı ve doğru ve verimli yürütülmesini sağlamak Hazırlanan plan ve projelerin uygulanması işlemleri Öğretim metotların geliştirilmesi Toplam Kalite Yönetimi ve Stratejik Planlama Okulumuzu ilgilendiren projelere katılımların sağlanması: Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Projeleri MEB ve Milli Eğitim Müdürlüğünce yapılan Projeler TUBİTAK
7- Eğitim Araçları ve Donatım Bölümü	Demirbaş eşya ile ilgili iş ve işlemler
8- Arşiv ve İdare Bölümü	Evrak kaydı ve dağıtımı Desimal dosyalama işlemleri Evrak arşivleme Bina ve çevre temizliği işlemleri Bina giriş ve çıkışların kontrolü Okula gelen belgeleri arşivleme Resmi Gazete ve Tebliğler Dergilerini her yılsonunda ciltleyerek arşivlemek
9- Sivil Savunma Hizmetleri Bölümü	Acil Önlem Eylem Planları işlemleri Milli Alarm Sistem Yönergesi dâhilindeki faaliyetler Sivil Savunma Planlarınının yaptırılıp onaylanması 24 saat Devamlı Çalışma Planı Yapma Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesini hazırlama işlemleri Kriz Bürosu Yönergesini hazırlama işlemleri Hareket Bürosu Yönergesini hazırlama işlemleri

2.6.PAYDAŞ ANALİZLERİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

PAYDAŞ LİSTESİ							
PAYDAŞ ADI	Neden Paydaş?	İç Paydaş	Dış Paydaş			Yararlanıcı	Önem Derecesi
			Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi		
1. Milli Eğitim Bakanlığı	Eğitimi mevzuatı ile yönlendirme		*				
2. İlköğretim Genel Müdürlüğü	Eğitim, öğretim ve yönetim ile ilgili görev ve hizmetlerin yürütülmesi		*				1
3. Talim Terbiye Kurulu Başkanlığı	Öğretim programlarının ve ders kitaplarının sağlanması, ders çizelgeleri ile öğretimi yönlendirme		*				1
4. İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İdari konularda işbirliği ve destek		*				1
5. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	İdari konularda işbirliği ve destek		*				1
6. Okul Yöneticileri	Yetki ve organizasyon	*				*	1
7. Ders Öğretmenleri	Eğitim ve öğretimin niteliği	*				*	1

8. Rehber Öğretmen	Öğrenciye rehberlik	*				*	1
9. Memur	Mali ve ayni yönetim desteği	*				*	1
10. Hizmetli	Destek hizmetleri	*				*	1
11. Öğrenciler	Hizmetten yararlanan	*				*	1
12. Okul Aile Birliği	Destek ve girdi sağlayan	*				*	1
13. Mezunlarımız	Okulun vizyon yansıması	*					2
14. Velilerimiz	Girdi sağlayan	*		*		*	1

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir * :

Yapağılar İlk-Ortaokulu faaliyetlerini nasıl değerlendirdiğine ilişkin görüşlerini içeren öğrenci-öğretmen-veli anket çalışmalarına 125 öğrenci- 110 veli- 17 öğretmen katılmıştır. Anket online platform üzerinden uygulanmış ve Yapağılar İlk-Ortaokulu Stratejik plan Ekibi tarafından değerlendirilmiştir. Okulumuz öğrenci, veli ve öğretmenlerine uygulanan ankete ilişkin sonuçlar aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

2023-2024 MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇLARI

İlkokul Öğrenci Anketi						
Anket Soruları	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Sonuç
1-Okulumu seviyorum.	73,3%	24,4%	0,0%	2,2%	0,0%	97,8%
2-Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	66,7%	33,3%	0,0%	0,0%	0,0%	100,0%
3-Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	68,9%	22,2%	8,9%	0,0%	0,0%	91,1%
4-Öğretmenim adildir.	77,8%	20,0%	2,2%	0,0%	0,0%	97,8%
5-Öğretmenim benimle ilgileniyor.	64,4%	31,1%	4,4%	0,0%	0,0%	95,6%
6-Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	75,6%	20,0%	4,4%	0,0%	0,0%	95,6%
7-Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	64,4%	28,9%	6,7%	0,0%	0,0%	93,3%
8-Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	26,7%	66,7%	6,7%	0,0%	0,0%	93,3%
9-Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	40,0%	55,6%	4,4%	0,0%	0,0%	95,6%
10-Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	62,2%	33,3%	4,4%	0,0%	0,0%	95,6%
11-Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	28,9%	17,8%	2,2%	8,9%	42,2%	46,7%

Katılımcı Sayısı : 50

Ortaokul Öğrenci Anketi						
Anket Soruları	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Sonuç
1-Okulda kendimi güvende hissediyorum.	74,70%	21,69%	2,41%	1,20%	0,00%	96,4%
2-Okul temiz ve hijyeniktir.	65,06%	28,92%	6,02%	0,00%	0,00%	94,0%
3-Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	66,27%	31,33%	2,41%	0,00%	0,00%	97,6%
4-Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	62,65%	28,92%	7,23%	1,20%	0,00%	91,6%
5-Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	66,27%	30,12%	2,41%	0,00%	1,20%	96,4%
6-Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	69,88%	24,10%	4,82%	1,20%	0,00%	94,0%
7-Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	54,22%	40,96%	4,82%	0,00%	0,00%	95,2%
8-Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	68,67%	25,30%	6,02%	0,00%	0,00%	94,0%
9-Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	69,88%	24,10%	4,82%	1,20%	0,00%	94,0%
10-Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	57,83%	38,55%	1,20%	0,00%	2,41%	96,4%
11-Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	68,67%	28,92%	2,41%	0,00%	0,00%	97,6%
12-Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	73,49%	25,30%	1,20%	0,00%	0,00%	98,8%
13-Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	72,29%	21,69%	4,82%	0,00%	1,20%	94,0%
14-Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	68,67%	28,92%	2,41%	0,00%	0,00%	97,6%
15-Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	68,67%	25,30%	6,02%	0,00%	0,00%	94,0%
16-Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	68,67%	30,12%	1,20%	0,00%	0,00%	98,8%
17-Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	67,47%	28,92%	3,61%	0,00%	0,00%	96,4%
18-DYK'leri yeterli buluyorum.	71,08%	25,30%	3,61%	0,00%	0,00%	96,4%

Katılımcı Sayısı : 75

Veliler için Anket

Anket Soruları	Kesinlikle Katılıyor	Katılıyor	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Sonuç
1-Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	52,50%	45,00%	1,67%	0,00%	0,83%	97,50%
2-Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	52,50%	45,83%	1,67%	0,00%	0,00%	98,33%
3-Okul temiz ve hijyeniktir.	55,83%	43,33%	0,83%	0,00%	0,00%	99,17%
4-Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	55,00%	43,33%	1,67%	0,00%	0,00%	98,33%
5-Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	46,67%	49,17%	4,17%	0,00%	0,00%	95,83%
6-Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	50,00%	46,67%	3,33%	0,00%	0,00%	96,67%
7-Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	50,83%	46,67%	2,50%	0,00%	0,00%	97,50%
8-Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	52,50%	43,33%	4,17%	0,00%	0,00%	95,83%
9-Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	41,67%	52,50%	5,83%	0,00%	0,00%	94,17%
10-Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor	42,50%	56,67%	0,83%	0,00%	0,00%	99,17%
11-Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	50,00%	43,33%	6,67%	0,00%	0,00%	93,33%
12-Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	44,17%	51,67%	4,17%	0,00%	0,00%	95,83%
13-Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	51,67%	44,17%	4,17%	0,00%	0,00%	95,83%
14-Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	51,67%	45,00%	3,33%	0,00%	0,00%	96,67%
15-Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	56,67%	41,67%	1,67%	0,00%	0,00%	98,33%
16-Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	56,67%	42,50%	0,83%	0,00%	0,00%	99,17%
17-Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	53,33%	44,17%	2,50%	0,00%	0,00%	97,50%
18-Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	50,00%	46,67%	3,33%	0,00%	0,00%	96,67%
19-Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	52,50%	45,00%	2,50%	0,00%	0,00%	97,50%
20-Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	55,00%	44,17%	0,83%	0,00%	0,00%	99,17%
21-Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	55,00%	44,17%	0,83%	0,00%	0,00%	99,17%
22-Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	50,00%	48,33%	1,67%	0,00%	0,00%	98,33%

Katılımcı Sayısı : 110

Öğretmen Anketi						
Anket Soruları	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Sonuç
1-Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum	52,94%	35,29%	0,00%	5,88%	5,88%	88,24%
2-Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	47,06%	41,18%	5,88%	0,00%	5,88%	88,24%
3-Okul temiz ve hijyeniktir.	41,18%	41,18%	0,00%	0,00%	17,65%	82,35%
4-Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	52,94%	23,53%	11,76%	5,88%	5,88%	76,47%
5-Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	47,06%	41,18%	5,88%	0,00%	5,88%	88,24%
6-Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	35,29%	41,18%	11,76%	0,00%	11,76%	76,47%
7-Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	47,06%	41,18%	5,88%	0,00%	5,88%	88,24%
8-Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	41,18%	41,18%	11,76%	0,00%	5,88%	82,35%
9-Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	23,53%	47,06%	17,65%	0,00%	11,76%	70,59%
10-Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	64,71%	35,29%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%
11-Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	35,29%	41,18%	11,76%	0,00%	11,76%	76,47%
12-Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	47,06%	52,94%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%
13-Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	17,65%	47,06%	17,65%	0,00%	11,76%	64,71%
14-Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	47,06%	47,06%	5,88%	0,00%	0,00%	94,12%
15-Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	52,94%	47,06%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%
16-Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	52,94%	35,29%	5,88%	5,88%	0,00%	88,24%
17-Okulumuza aidiyet hissediyorum.	47,06%	35,29%	11,76%	5,88%	0,00%	82,35%

Katılımcı Sayısı : 17

2.7.Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo 1 : Temel Bilgiler Tablosu-Okul Künyesi

İli: Uşak		İlçesi: Merkez			
Adres:	Yapağılar Köyü Yenimahalle 25.Sk.No:14 Merkez/Uşak	Coğrafi Konum (link):	https://maps.app.goo.gl/gNyPmKJ37Wc9atEF8		
Telefon Numarası:	0 276 684 8101	Faks Numarası:	-		
e- Posta Adresi:	723912@meb.k12.tr -İlkokul 730994@meb.k12.tr -Ortaokul	Web sayfası adresi:	https://yapagilarilkokulu.meb.k12.tr (İlkokul) https://yapagilarortaokulu.meb.k12.tr (Ortaokul)		
Kurum Kodu:	0 276 684 8101	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmet Giriş Tarihi:	1951	Toplam Çalışan Sayısı	22		
Öğrenci Sayısı:	Kız	68	Öğretmen Sayısı	Kadın	14
	Erkek	79		Erkek	6
	Toplam	147		Toplam	20
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		14,7	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		16,3
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		8,6	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		-	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		5,8

¶ Çalışan Bilgileri

Okulumuzun tüm çalışanlarına (Yönetici, Öğretmen, Yardımcı Personel vb.) ilişkin bilgiler attı yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 2: Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	1	-	1
Okul Müdür Yardımcısı	2	-	2
Sınıf Öğretmeni	-	5	5
Branş Öğretmeni	4	8	12
Rehber Öğretmen	-	-	-
Uzman Öğretici	-	-	-
Usta Öğretici	-	-	-
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	2	-	-
Güvenlik Personeli	-	-	-
TOPLAM ÇALIŞAN SAYISI	9	13	22

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 3:Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	10	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	410	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	10	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	9	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	60,9	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	42,34	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturma Alanı (m2)	480	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	7324			
Okul Kapalı Alan (m2)	960			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	-			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	17			
Kalorifer Kazan dairesi	46,8			
Kütüphane	40,6			
Hizmetli Odası	13,65			

Açıklamalı [F12]: Veriler varsa kayıt veya planlardan yoksa okul tarafından hesaplanmak yöntemiyle girilecektir.

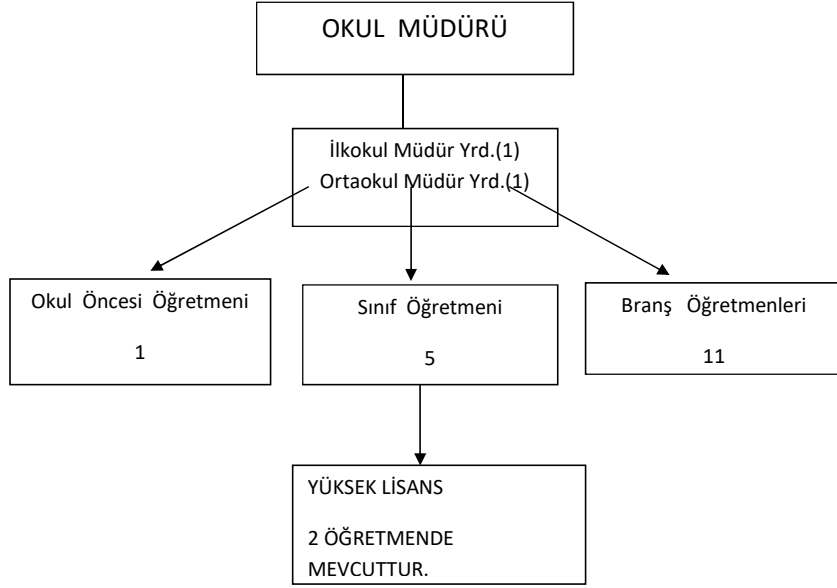
Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 4:Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	13	TV Sayısı	-
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	6	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	-	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	50 mb

2.7.1 TEŞKİLAT YAPISI



2.7.2 İNSAN KAYNAKLARI

Tablo1:Okul kız ve erkek öğrenci sayıları dağılımı

	KIZ	ERKEK	TOPLAM
Okul Öncesi	9	9	18
1-A	8	5	13
2-A	6	9	15
3-A	6	8	14
4-A	4	6	10
5-A	13	11	24
6-A	8	7	15
7-A	6	8	14
8-A	4	8	12
8-B	4	8	12

Tablo 2. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	
Müdür Yardımcısı	
Öğretmenler	
Yardımcı Hizmetler Personeli	

Tablo 3. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	3	%100
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10.....Üzeri	0	0

Tablo 4. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oramı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	1	0	1	1

Tablo 5: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	0	0	0
4-6 Yıl	1	3	4
7-10 Yıl	0	1	1
11-15 Yıl	8	2	10
16-20	1	2	3
20 ve üzeri	2	0	2

Tablo 6. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oramı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	2	1	1	3

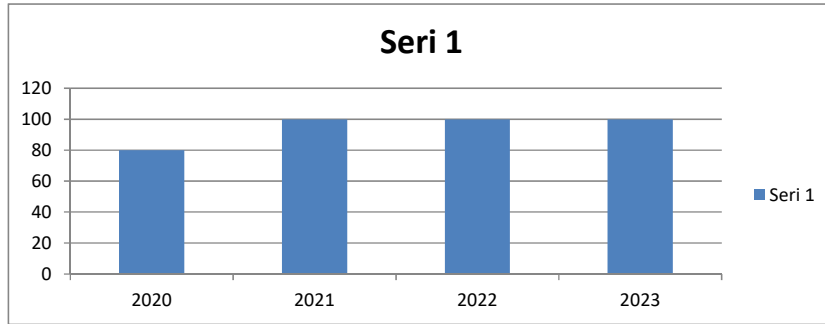
Tablo 7. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen alışma Odası	x		1		
Ekipman Odası	x		1		
Kütüphane	x		1		
Rehberlik Servisi		x		1	
Resim Odası		x			
Müzik Odası		x			
Çok Amaçlı Salon	x		1		
Spor Salonu		x			

Tablo 8:ÖĞRENME ORTAMI VERİLERİ

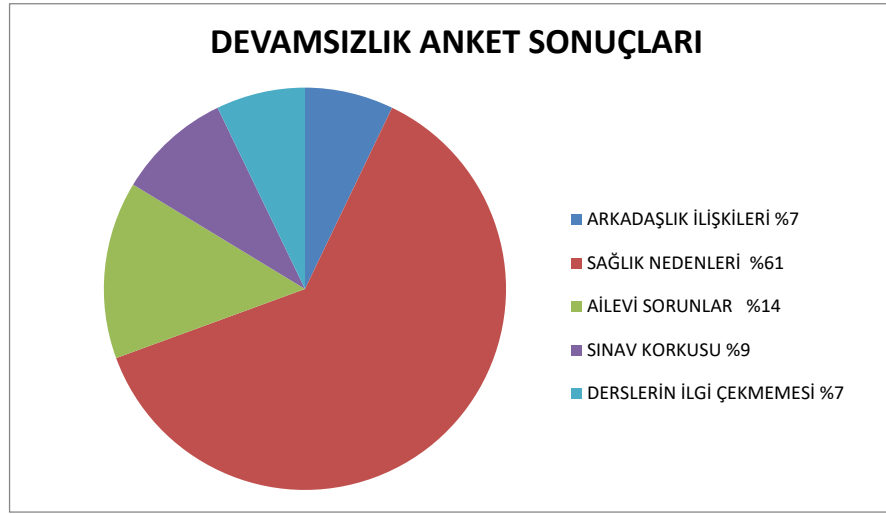
SINIF	ANA SINIFI	SINIFLAR	MÜDÜR ODASI	MÜDÜR YRD. ODASI	ÖĞRETMENLER ODASI	DEPO	TUVALETLER	OYUN ALANI	KÜTÜPHANE	BİLGİSAYAR ODASI	LABARATUAR	DİĞER ODALAR	Toplam
YAPAĞILAR İLKOKULU/ ORTAOKULU	1	9	1	1	1	1	8	0	1	0	0	3	26

Tablo 9:ÖĞRETMENLERİN HİZMET İÇİ EĞİTİME KATILMA ORANLARI



Tablo 10:DEVAM DEVAMSIZLIK VERİLERİ

Okulumuzda 125 öğrencinin katıldığı anket sonuçlarına göre ilk sırada gelen neden sağlık nedenleri çıkmıştır.



2.7.3 TEKNOLOJİK DÜZEY

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	6	6	6	10
Akıllı tahta	13	13	13	0
Yazıcı	2	3	3	0
Fotokopi makinası	1	1	2	0

2.7.4 MALİ KAYNAKLAR

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Okul Aile Birliği	2932 TL	4000 TL	4000 TL	4000 TL	4000 TL
Genel Bütçe	20000 TL	20000 TL	20000 TL	20000 TL	20000 TL
TOPLAM	22932 TL	24000 TL	24000 TL	24000 TL	24000 TL

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım/giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

2.7.5 İSTATİSTİKİ VERİLER

Öğrenci Durumu: Okulumuzda 147 öğrenci bulunmaktadır. Ortalama sınıf mevcudu 15'tir. En kalabalık sınıf 5-A sınıfıdır,24 öğrencidir. Mevcudu en az olan sınıf 4/A sınıfı olup 10 öğrencidir. Kaynaştırma eğitimine tabi olan 6/A sınıfında 2 öğrenci ve 8/A Sınıfında 1 öğrenci olmak üzere toplam 3 öğrenci bulunmaktadır.

Öğrenci Kursları: Okulumuzda 3/A sınıfından 3 öğrenciye yönelik İYEP kursu düzenlenmektedir.

Okul Akademik Başarısı: 2022-2023 yılında yapılan LGS sınavına okulumuzdan 14 öğrenci katılmıştır. Anadolu Lisesine(Sınavlı) 1 öğrenci, Mesleki ve Teknik Anadolu Liselerine 10 öğrenci, Anadolu Liselerine 3 öğrenci yerleşmiştir. Tercih yapmayan öğrenci bulunmamaktadır. Yerleşemeyen öğrenci yoktur.

Sosyal Kulüplerin Çalışması: Okulumuzda Yeşilay, e-Twining, Spor, Afete Hazırlık, Kütüphanecilik, ÇEDES Kulüpleri bulunmaktadır.Kulüpler aylık olarak çalışmalarını yerine getirmektedir.

2.8 DIŞ ÇEVRE ANALİZİ

PESTLE (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Ülkemizde eğitim teknolojilerinden hedef ve pratiklere kadar pek çok olgu, küresel bir algıyla yeniden tasarlanmaya başlanmıştır. Küreselleşme ve bilgi toplumunun dinamik oluşumlar olduğu dikkate alındığında eğitim, eğitimli insan, öğrenme, okul, okul yöneticisi, öğretmen ve öğrenci gibi kavramların yeniden tartışılması gerekmektedir.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler

<ul style="list-style-type: none">• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Doğal afetler (heyelan)	

2.9 GZFT ANALİZİ

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler *

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrenci sayımızın fazla olmaması, öğrencilerimizin tabiatla iç içe olmaları ve geleneksel kültüre daha bağlı olmaları.
Çalışanlar	Eğitim kadromuzun genç, dinamik olması ve teknolojik alt yapılarının yeterli olması.
Veliler	Velilerle işbirliği yapılabilmesi.
Bina ve Yerleşke	Okulumuzda yemekhanenin bulunması. Öğrenci başına düşen açık alan oranının yeterli olması trafik karmaşasının olmaması.
Donanım	Ders araç-gereçleri açısından diğer köy okullarına göre daha yeterli olması
Bütçe	
Yönetim Süreçleri	Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması
İletişim Süreçleri	Alınan tüm kararlarda idare-öğretmen-veli-öğrenci görüşlerinin göz önünde bulundurulması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Okulumuz köyde olduğundan öğrencilerimiz şehir merkezindeki sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere yeterince erişim sağlayamamaktadır.
Çalışanlar	Okulumuzda bazı branş öğretmenleri ve rehber öğretmenimizin bulunmaması.
Veliler	Öğrenci velilerimizin eğitim seviyesinin düşük olması.
Bina ve Yerleşke	İlk ve ortaokul öğrencilerinin aynı binada bulunması. Okul tuvaletlerinin dışarıda olması. Spor salonunun ve soyunma odalarının bulunmaması.
Donanım	Okulumuzun donanım eksikliğinin olması.
Bütçe	Okulumuzun maddi imkanlarının çok kısıtlı olması.
Yönetim Süreçleri	Rehber öğretmenin olmaması sonucunda; Rehberlik çalışmalarının etkili ve verimli olmaması.
İletişim Süreçleri	Köyde internet kullanımının üst seviyede olmaması nedeniyle anlık bilgilendirmelerin gecikmeli olması.

Dışsal Faktörler *

Fırsatlar

Politik	
Ekonomik	
Sosyolojik	Okulumuzun köy meydanında bulunması ve Okul yönetiminin etkili iletişim kullanması sebebiyle köy halkı ile toplumsal bağın kurulması.
Teknolojik	Okulumuzda 13 adet akıllı tahta bulunması,50 bant genişliğinde fiber internet ağı olması.
Mevzuat-Yasal	Mesleki yeterliliğe sahip personellerin bulunması.
Ekolojik	Okulumuzun köyde bulunması sebebiyle doğayla iç içe olması.

Tehditler

Politik	Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi
Ekonomik	Okulumuzun veli profilinin düşük gelirli olması.
Sosyolojik	Okulumuz taşımali eğitim kapsamında olduğundan ders çıkışı öğrencilere yönelik yeterli düzeyde destekleyici kurs, ders dışı egzersiz ve sportif etkinlik düzenlenememesidir.
Teknolojik	Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyenin düşük olması
Mevzuat-Yasal	Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar
Ekolojik	Okul-veli-öğrenci işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması

2.10 TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ		
<ul style="list-style-type: none">• Temeleğitimde(Okulöncesi,İlkokul) okullaşma• İlköğretimde okullaşma• İlköğretimde devamsızlık• İlköğretimde örgüneğitimindışına çıkan öğrenciler• Taşımali eğitim• Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı• Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi	<ul style="list-style-type: none">• Bilimsel,kültürel,sanatsal ve sportif faaliyetler• Okuma kültürü• Öğrenciler arası bilgi-kültür-aktüalite yarışmaları• Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler• Eğitimde ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı• Okul sağlığı ve hijyen yaşının çok düşmesi• Eğitsel,mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri• Öğrencilerin bilim ve sanata ilgilerini kaybetmesi• İnterneti bilinçli kullanma yönünde eğitim çalışmaları	<ul style="list-style-type: none">• Çalışanların ödüllendirilmesive motivasyon• İnsan kaynağının genel ve mesleki yeterliklerinin geliştirilmesi• Hizmetiçi eğitim kalitesi• Öğretmenlerin çalışmalarının önünün açılmaması,• Alternatif finansman kaynaklarının artırılması• Okul ve kurumların fiziki kapasitesi• Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetalanlarının yetersizliği• Eğitim yapılarının depreme dayanıklılığı• Donatım eksikliği• İş sağlığıve güvenliği• Kurumsal aidiyet• İstatistik vebilgi temini

3.GELECEĞE BAKIŞ

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul M¼d¼rl¼ğ¼m¼z¼n Mİsyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼ğretmenlerimiz, ¼ğrencilerimiz, velilerimiz, çalıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Mİsyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

MİSYONUMUZ *

Okul, ¼ğretmen, veli ¼geninin ¼nemini vurgulayarak; okul-aile b¼t¼nleŐmesini sağlamak ve kendimizi s¼rekli geliŐtirerek, çağın gerektirdiği teknolojik imkanları da kullanarak yetiŐen neslimize en iyi eğitimi sunmaktır.

VİZYONUMUZ *

T¼rk toplumunu ađdaŐ uygarlık d¼zeyinin ¼st¼ne çıkaracak y¼netim, eğitim ve ¼ğretim anlayıŐını eğitim kurumlarına taŐıyan ¼rnek ve ¼nder bir eğitim, bilim ve k¼lt¼r merkezi olmaktır

TEMEL DEĞERLERİMİZ *



TEMEL DEĞERLERİMİZ

Adalet, eşitlik, özgürlük, hoşgörü, saygı ve sevgi gibi evrensel değerler; bizim temel değerlerimizdir.

1. Başarı bir alışkanlıktır ve ömür boyu süren bir yolculuktur.
2. Tam öğrenme, temel eğitim tercihidir.
3. Öğrenci tüm faaliyetlerin merkezidir.
4. Sürekli ve yüksek moral, emeğin gördüğü karşılığın bir ürünüdür.
5. Elinden geleni yapma yerine, isin gereğini yapma anlayışı esastır.
6. Sürekli değişim, kesintisiz öğrenmeyi gerektirir.
7. Herkes lider olabilir, herkes dünyanın en iyisi olabilir.
8. Öğrenen okul olmak, bir tercih değil; mecburiyettir.
9. Başarısızlık, mazereti olan insanların yarattığı bir sonuçtur.
10. Beklentileri karşılama, kalite göstergesidir.

11. İç disiplin ve 6zgüven bir hayat tarzıdır.
12. Halkla ilişkiler, kurum olarak var olmanın ve dışı açılmanın tek yoludur.
13. Veli; bizim elimiz, destekçimiz ve yönetim ortağımızdır
14. Okul alışanlarının mutluluğu, hizmetin kalitesini artırır.
15. İnsan, aldığı sorumluluk ölçüsünde büyüktür.
16. Takım çalışmasını gerçekleştirmek, başarmaktan daha değerlidir.
17. Eğitimde fırsat eşitliği; 6đrencilere ilgi ve yeteneklerine göre 6đrenme imkânı sunulmasıdır.
19. Verilen hizmet, en az isin kalitesi kadar önemlidir.

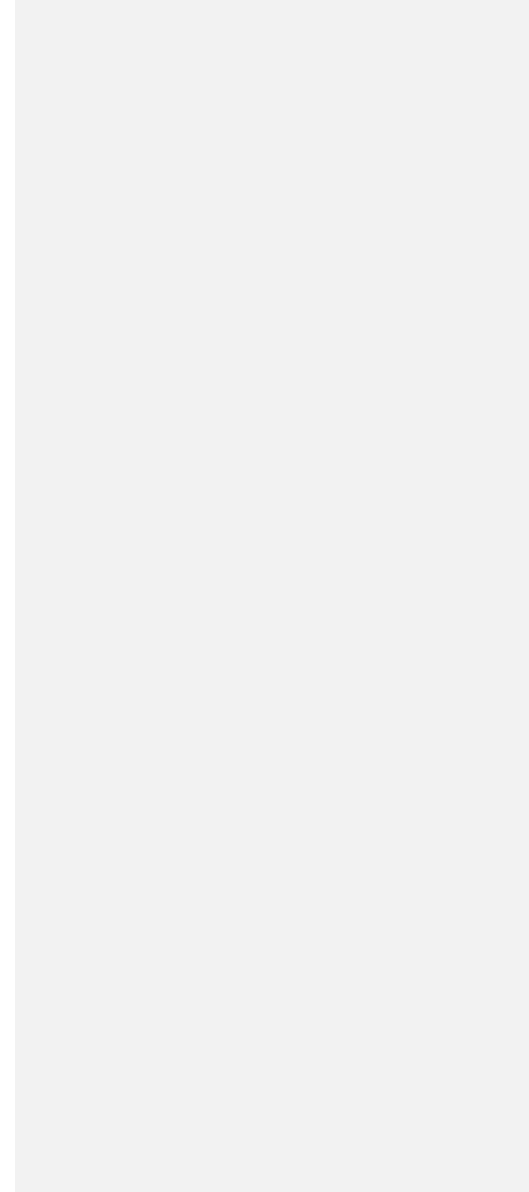
4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLESTRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tablo 1. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	50	60	100	100	100	100	100	YILLIK	YILLIK
İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	50	60	100	100	100	100	100	YILLIK	YILLIK
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, zümre başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	OKUL AİLE BİRLİĞİ								
Riskler	Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek en fazla beş riske yer verilir.								

Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3.İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.4.İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.
Maliyet Tahmini	-
Tespitler	İlkokullarda yetiştirme programına katılımın az olması Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması
İhtiyaçlar	Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması



Tablo 2. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 2	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 2.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe	Başlangıç	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme	Rapor
	Etkisi*	Değeri**						Sıklığı	Sıklığı
Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.	25	100	120	130	145	150	150	YILLIK	YILLIK
Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.	25	120	120	130	145	150	150	YILLIK	YILLIK
E okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.	25	120	120	130	145	150	150	YILLIK	YILLIK
Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. öğrenci oranı (%)	25	120	120	120	145	150	150	YILLIK	YILLIK
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, zümre başkanları,sınıf rehber öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	OKUL AİLE BİRLİĞİ								

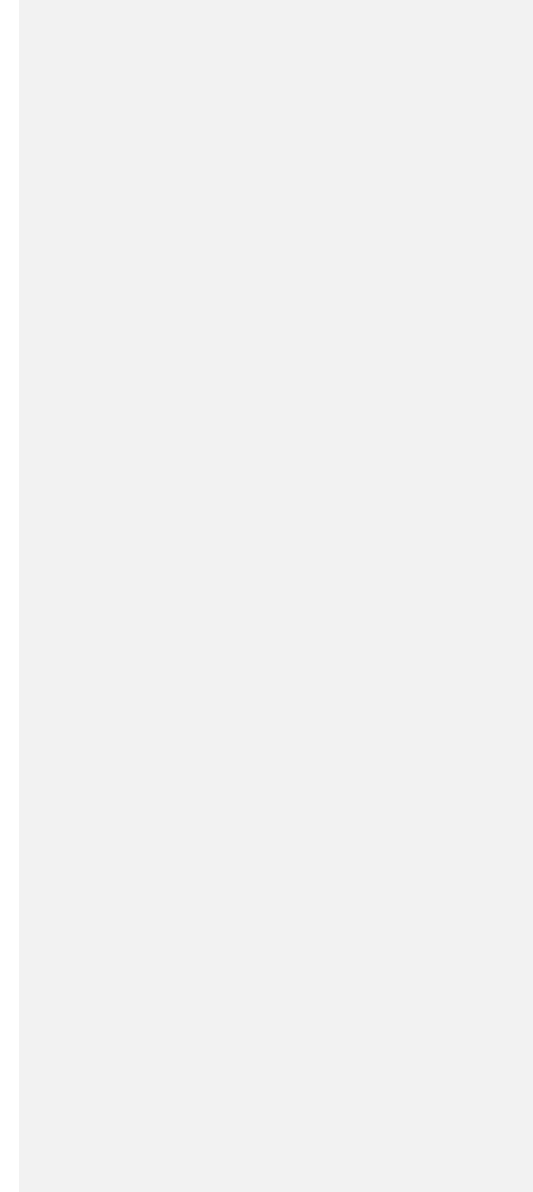
Riskler	Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar
Stratejiler	1.Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. 2.Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. 3. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. 4. E okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. 5.Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. 6. Öğrenci seviyesi ve ğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. 7.Eğitim ğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	1000 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• ğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması• Ailelerin akademik kayđı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri• Okulların, vrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması
İhtiyaçlar	ocuk oyunları için bahçe çizimleri için boya,materyal

Tablo 3. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 3	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe	Başlangıç	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme	Rapor
	Etkisi*	Değeri**							
Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	30	100	130	145	150	150	150	YILLIK	YILLIK
Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	20	100	130	145	150	150	150	YILLIK	YILLIK
Afet ve acil durum tatbikat sayısı	25	2	2	2	2	2	2	YILLIK	YILLIK
Okulda yaşanan kaza sayısı	25	0	0	0	0	0	0	YILLIK	YILLIK
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, zümre başkanları, sınıf rehber öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	OKUL AİLE BİRLİĞİ, AFAD,								
Riskler	Afet ve acil durum tatbikat sırasında yaralanmalar olması								
Stratejiler	S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.								

	<p>S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
Maliyet Tahmini	1000 TL
Tespitler	<p>Yıl içinde yapılan Afet ve Acil Tatbikat sayısı artırılmalıdır.</p> <p>Yıl içinde okuldaki İlk Yardım dolabı güncel tutulmalıdır.</p>
İhtiyaçlar	<p>Afet durumları hakkında yıl içinde öğrencilere seminerler düzenlenmelidir.</p> <p>Okula sağlanan gönüllü bağışlarla ilk yardım malzemeleri alınmalıdır.</p>

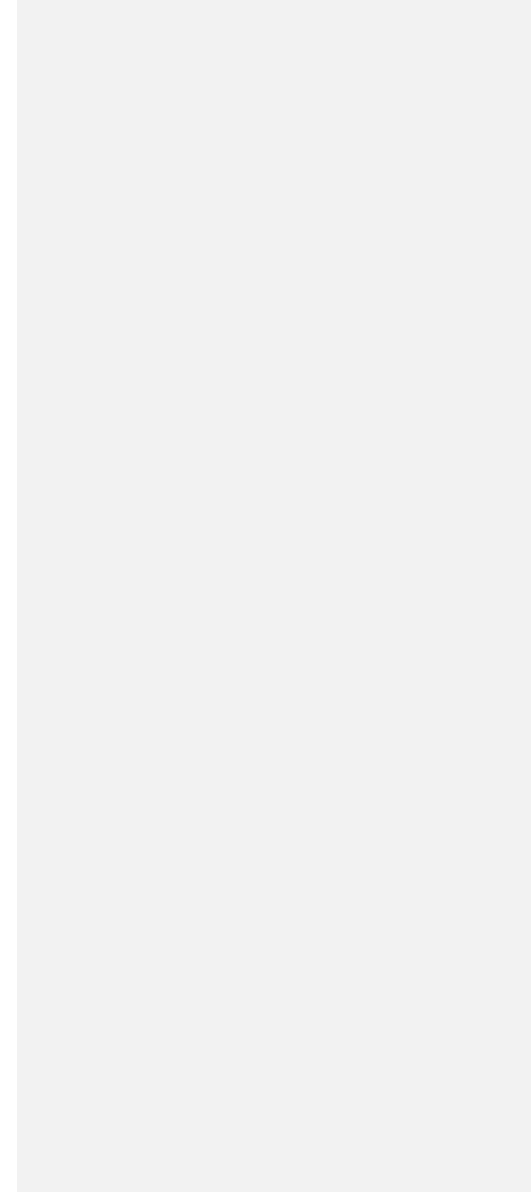


Tablo4 .Amaç,Hedef,GöstergeveStratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 4	Öğrencilerin Eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef4.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

PerformansGöstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	20	15	10	14	16	18	20	yıllık	yıllık
PG 1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	30	85	75	83	84	82	87	yıllık	yıllık
PG 1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	0	0	0	0	0	0	yıllık	yıllık
PG 1.4 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	0	0	0	0	0	0	yıllık	yıllık
KoordinatorBirim	Okul idaresi,DYK Kurs öğretmenleri								
İşbirliğiYapılacakBirimler	Kurum öğretmenleri, veliler								
Riskler	Devamsızlık durumları Derse karşı ilgisizlik Gelecek beklentisi								
Stratejiler	S1.Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2.DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi								

	sağlanacaktır. S3.DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S4.Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.
MaliyetTahmini	-
Tespitler	Kursa katılan öğrencilerin akademik başarılarında artış görülmüştür. Diğer öğrencilere göre netlerinde artış gözlenmiştir.
İhtiyaçlar	Öğrencilerin devam-devamsızlık durumları takip edilmelidir. Öğrenci katılımı teşvik edilmelidir.



Tablo 5 .Amaç,Hedef,Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 5	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 5.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

PerformansGöstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzlemeSıklığı	RaporSıklığı
PG 2.1.1. Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	12	65	78	69	68	77	72	yıllık	yıllık
PG 2.1.2. Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	19	82	80	79	81	84	78	yıllık	yıllık
PG 2.1.3. Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	15	68	65	72	77	71	68	yıllık	yıllık
PG 2.1.4. Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	14	80	78	77	75	78	79	yıllık	yıllık
PG 2.1.5. Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması oranı	11	66	65	63	66	68	67	yıllık	yıllık
PG 2.1.6. Din Kültürü dersi yıl sonu puanı ortalaması oranı	13	70	72	75	73	77	73	yıllık	yıllık
PG 2.1.7. Öğrenci başına okunan kitap sayısı	12	6	8	7	6	5	7	yıllık	yıllık
PG 2.1.8. Bir Eğitim ve öğretim yılında yarışma vb. Etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	14	12	9	10	11	13	12	yıllık	yıllık
KoordinatörBirim	Okul idaresi,okul öğretmenleri, okul aile birliği								

İşbirliği Yapılacak Birimler	Kurum öğretmenleri, veliler, öğrenciler
Riskler	Derslere karşı ilgisizlik Devam-devamsızlık durumları Gelecek kaygısı
Stratejiler	S 1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda ödüllendirilmeleri sağlanacaktır. S 3. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S 4. Öğrencilerin yerel yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.
Maliyet Tahmini	1000 TL
Tespitler	Dyk kursları ile birlikte katılım gösteren öğrencilerin akademik başarılarında artış izlenmiştir. Yarışmalara katılım sağlanarak okul içinde ödüllendirme yapılmıştır. Kitap okumayı teşvik edecek etkinlikler düzenlenmiştir.
İhtiyaçlar	Dyk kurslarına teşvik edilmelidir. Kitap okuma alışkanlığı için öğretmen-veli işbirliği sağlanmalıdır.

Tablo 6. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.	-	-	-	-	-	-
Hedef 1.1: Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.						
Amaç 2: Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.	1000 TL	1500 TL	2000 TL	2500TL	3000TL	10000TL
Hedef 2.1: Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.						
Amaç 3: Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.	1000 TL	1500 TL	2000 TL	2500TL	3000TL	10000TL
Hedef 3.1: Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda						

gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
Amaç 4: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üstöğrenime geçişi sağlanacaktır.	-	-	-	-	-	-
Hedef 4.1: Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.						
Amaç 5: Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.	1000 TL	1500 TL	2000 TL	2500TL	3000TL	10000TL
Hedef 5.1: Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini Artırmaya yönelik bütüncül çalışmaları yürütülecektir.						
Genel Yönetim Giderleri	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	3000 TL	4500 TL	6000 TL	7500 TL	9000 TL	30000 TL

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

İzleme Ve Değerlendirme Tablosu

İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRİLE ZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürüne sunulması	Ocak-Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması	Bir yıllık dönem

YAPAĞILAR İLKOKULU/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı Yapağılar İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve 01.01.2024 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir. Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Melikgazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir. “Yapağılar İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü’nün 2024-2028 yılları arasında kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum”

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Hakan BOZKURT	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Hüseyin KOCA	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Mustafa GÖKALP	ÖĞRETMEN	
4	Seda ÇEVİKBAŞ	ÖĞRETMEN	
5	Halil İbrahim TÜNER	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	

08/03/2024

Hakan BOZKURT
Okul Müdürü